

ANNEXES DU PPMS EPLE

Missions de la cellule de crise	1
Fonctions des autres personnels	2
Fiche effectifs en zones	3
Fiche alerte des secours	4
Fiche individuelle d'observation	5
Messages type	6
Contenu des malles de 1ere urgence et trousse de secours	7
Consignes d'urgence	8
Information des familles	9
Informations du plan de secours communal	10

MISSIONS DE LA CELLULE DE CRISE

La cellule de crise de l'établissement est constituée de 4 cellules opérationnelles placées sous l'autorité du Chef de cellule de crise nommé par le Chef d'établissement.

Les membres de la cellule de crise pourront être identifiés par un brassard.

Répartition des missions (en cas de séisme)

POSTE DE COMMANDEMENT OPÉRATIONNEL		
acteurs	téléphone	missions
Chef d'établissement + suppléants		<p>Assurer la direction du PC (poste de commandement) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - reconnaître et évaluer la situation - déclencher le PPMS - assurer la direction des secours en attendant l'arrivée des secours extérieurs - informer les secours - rendre compte aux autorités - gérer la relation avec les familles <p>Après la crise</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiser le retour des élèves vers les familles - organiser l'évacuation vers une zone de regroupement secondaire - assurer le bilan interne à l'établissement - participer à l'évaluation post-accidentelle avec les différents responsables opérationnels

CHEF DE LA CELLULE DE CRISE	
acteurs	missions
Chef de la cellule de crise + suppléants	<p>Assurer l'animation de la cellule de crise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - s'assurer de la mise en place des différents postes et de l'exécution des missions - répartir les missions de la cellule de crise de l'établissement - veiller au bon déroulement des opérations de regroupement - établir les liaisons internes - recueillir toutes les informations sur la situation en interne et son évolution - répartir les éventuels secouristes dans les locaux sinistrés et mettre des personnes valides à leur disposition - assurer la relation avec les familles sous réserve de l'autorisation préfectorale

CELLULE SECRÉTARIAT	
acteurs	missions
2 personnes + suppléants	<ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner, noter, communiquer en interne toutes les informations sur la situation et son évolution - Tenir des cahiers sur la chronologie des événements et des actions entreprises : <ul style="list-style-type: none"> - centraliser les appels téléphoniques entrants et sortants - centraliser les bilans réguliers des zones de regroupement, sur le effectifs des indemnes, blessés et décédés et leur localisation en liaison avec le COS* et le DSM*. - collecter les informations relatives à l'état des locaux - noter les incidents

CELLULE INTERFACE SECOURS	
acteurs	missions
Personnel de santé Secouristes CPE + suppléants	<p>Avant l'arrivée des secours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recenser les victimes et organiser leur prise en charge par le personnel de santé de l'établissement et les secouristes - Compléter la fiche réflexe « alerte des secours » et la transmettre au chef de la cellule de crise <p>A l'arrivée des secours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre les informations au COS* <ul style="list-style-type: none"> - nature, importance et évolution du sinistre - nombre de blessés et d'indemnes - premières dispositions prises liées à l'intervention et à la protection - gestes de premiers secours réalisés par le personnel médical et/ou les secouristes de l'établissement - Accompagner le COS* lors de sa reconnaissance de la zone d'intervention en lui indiquant les dangers et les ressources - Mettre à disposition du COS* un exemplaire du PPMS <p>Pendant l'intervention des secours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre à disposition du COS un ou plusieurs agents de l'établissement scolaire ayant une bonne connaissance des lieux, des ressources et des occupants, notamment pour l'identification des victimes - Renseigner le COS sur les moyens de logistique interne de l'établissement scolaire - Aider à la gestion des personnes indemnes - Se mettre à la disposition du DSM - Transmettre au chef de la cellule de crise et aux enseignants les instructions données par le COS et le point sur l'évolution de la crise (bilans réguliers par zone et si possible nominatifs des blessés et décédés).

*COS : commandant des opérations de secours

*DSM : directeur des secours médicaux

CELLULE LOGISTIQUE INTERNE	
acteurs	missions
Gestionnaire ACMO 2 agents + suppléants	<ul style="list-style-type: none"> - Dès l'alerte, faire dégager les voies d'accès de l'établissement pour permettre l'arrivée des secours extérieurs - Rendre opérationnels les locaux prévus pour la cellule de crise de l'établissement - Prévoir si possible 2 lignes de téléphone distinctes, l'une pour recevoir les appels, l'autre pour émettre, en ne divulguant pas le numéro de cette dernière - Accompagner les secours extérieurs vers les blessés et les personnes isolées - Mettre à disposition du COS les moyens internes à l'établissement : moyens humains et matériels - Assurer le ravitaillement des personnes indemnes et des personnels de secours en liaison avec le COS - Fermer les vannes principales des réseaux de gaz, d'électricité, etc.

CELLULE LIAISONS/TRANSMISSIONS	
acteurs	missions
1 liaison externe 2 par zone + suppléants	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la liaison avec les secours extérieurs (en fonction du plan de secours communal) - Assurer les liaisons internes entre la cellule de crise et : <ul style="list-style-type: none"> - l'accueil - les zones de regroupement - les zones de blessés

CELLULE ACCUEIL	
acteurs	missions
3 personnes + suppléants	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le contrôle des accès de l'établissement - Noter la chronologie des mouvements à la porte de l'établissement - Assurer la liaison entre les personnes se présentant à l'entrée de l'établissement et la cellule de crise - Accueillir les secours extérieurs

Localisation de la cellule de crise

Elle se situe à proximité immédiate des renseignements administratifs et du chef d'établissement. Elle doit :

- pouvoir être confinée
- être équipée de moyens de communication (téléphones, fax, ...)
- être suffisamment vaste pour accueillir les membres de la cellule et éventuellement les représentants des secours extérieurs et les autorités.

Moyens de la cellule de crise

Lignes : Téléphone (au moins 2 lignes), Fax

Mobilier : Tables et chaises

Documents : PPMS (3 exemplaires)

Matériel : Tableau (paperboard), crayons, papier, feutres, cahiers de chronologie, poste de radio avec piles.

FONCTIONS DES AUTRES PERSONNELS

Répartition des missions (en cas de séisme)

RESPONSABLE DE ZONE DE REGROUPEMENT	
acteurs	missions
Professeurs Surveillants suppléants	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la consigne de protection/évacuation - Rejoindre rapidement votre poste d'intervention au point de rassemblement - Recenser le nombre de présents - Récupérer les listes d'émargement - Compléter le tableau d'effectifs - Rendre compte à la cellule de crise

PROFESSEURS, SURVEILLANTS	
acteurs	missions
Professeurs Surveillants	<ul style="list-style-type: none"> - Faire appliquer et appliquer les consignes : protection/évacuation - Laisser les effets personnels - Emporter la liste des élèves présents - Evacuer la salle - S'assurer que tous ont quitté la salle - Encadrer les élèves - Ne jamais revenir sur ses pas - Rejoindre rapidement la zone de regroupement - Faire l'appel et établir la liste des absents - Remettre la liste au responsable de la zone de regroupement - Signaler les blessés ou personnes isolées - Informer les élèves et gérer l'attente - Maintenir les élèves groupés et gérer la discipline - Attendre les consignes

AUTRES PERSONNELS	
acteurs	missions
TOS	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la consigne de protection/évacuation - Mettre en sécurité le poste de travail (arrêter les machines, couper le courant, fermer les armoires) - Evacuer les locaux - Ne jamais revenir sur ses pas - Rejoindre rapidement la zone de regroupement - Signaler votre présence au responsable de la zone de regroupement - Signaler les blessés ou personnes isolées - Attendre les consignes

PERSONNEL DE SANTÉ ET SECOURISTES	
acteurs	missions
Médecin Infirmière Autres personnels	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la consigne de protection - Rejoindre votre poste d'intervention au point de regroupement - Localiser et dénombrer les blessés - Rendre compte <u>rapidement</u> à la cellule de crise - Organiser le regroupement éventuel des victimes (quand cela est possible) - Rendre de compte de l'évolution de la situation à la cellule de crise - Assurer l'interface médicale avec le premier médecin des secours extérieurs - Se mettre à la disposition du DSM

EFFECTIFS EN ZONES DES ÉLÈVES ABSENTS OU BLÉSSÉS

(à remplir et à communiquer dès que possible à la cellule de crise)

Zone de regroupement :

Nom du responsable de zone :

NOM	Prénom	Classe	Absent	Blessé

Prévoir plusieurs exemplaires de ce document dans chaque zone de regroupement

ALERTE DES SECOURS
(à transmettre aux secours)

Responsable de la mission :

Qualité :

Alerte de l'un des services d'urgence :

- SAMU : Tel 15
- Sapeurs-Pompiers : Tel 18
- Gendarmerie ou Police : Tel 17

MESSAGE TYPE

Transmis au 15 ☐ 18 ☐ 17 ☐

à..... heures.....minutes

Ici :

Adresse :

Nature de l'accident ou de la catastrophe :

Nombre approximatif de blessés :

Point d'accueil des secours :

Accès :

Numéro de téléphone de l'établissement :

Mesures prises :

Risques éventuels de sur-accident :

*Ne pas raccrocher le téléphone avant le service de secours
car un complément d'information peut vous être demandé*

*Interdiction immédiate est donnée à tous les véhicules de pénétrer dans l'établissement
en attendant les services de secours*

FICHE INDIVIDUELLE D'OBSERVATION

(à remettre aux secours)

Nom de l'établissement :

Nom : Prénom :

Age : Sexe : M - F

Maladies connues :

Projet d'accueil individualisé (PAI) : ☐ non ☐ oui (traitement joint)

Cochez ce que vous avez observé

Répond	
Ne répond pas	
Réagit au pincement	
Ne réagit pas au pincement	
Difficultés à parler	
Difficultés à respirer	
Respiration rapide	
Plaies	
Membre déformé	
Mal au ventre	
Envie de vomir	
Vomissements	
Tête qui tourne	
Sueurs	
Paleur	
Agitation	
Angoisse	
Pleurs	
Tremblements	
Autres	
Durée des signes observés	

Fiche établie par

Nom : Fonction :

Jour : Heure :

Notez ce que vous avez fait :

.....

Prévoir plusieurs exemplaires de ce document dans chaque zone de regroupement

MESSAGES TYPE

(Sous la responsabilité du Chef d'établissement, en fonction des directives du Préfet)

INFORMATION DES FAMILLES

Les informations autorisées devront être transmises avec tact en tenant compte de la connaissance antérieure des familles. Les identités doivent toujours être vérifiées au préalable.

Rappeler aux parents de :

- ne pas venir chercher les enfants à l'école,
- éviter d'encombrer les réseaux téléphoniques (il faut les laisser libres pour l'organisation des secours)
- écouter à la radio, les informations transmises par le Préfet
- se méfier des informations subjectives n'émanant pas des autorités

INFORMATION DES MÉDIAS

Renvoyer les médias vers la cellule communication de la Préfecture.

Dans tous les cas vous pouvez dire que :

- L'établissement dispose d'un PPMS
- Personne ne peut se rendre sur les lieux en raison du danger
- Vous n'avez pas connaissance de l'état nominatif des victimes
- Les services de secours sont arrivés et s'occupent des élèves
- Des informations seront transmises par le Préfet dès que les reconnaissances seront terminées. Seules ces informations sont fiables.

MALLETTE DE 1ERE URGENCE ET TROUSSE DE SECOURS

CONTENU DE LA MALLETTE

Documents

- Tableau d'effectifs vierge (annexe 3)
- Fiche conduites à tenir en première urgence (annexe 8)
- Copie de la fiche de mission des personnels (annexe 2)
- Plan indiquant les lieux de mise en sûreté (internes ou externes)
- Fiches individuelles d'observation (annexe 5)

Matériel

- Brassards (pour identifier les personnes ressources)
- Radio à piles (avec piles de rechange) et inscription des fréquences de RFO et RCI
- Rubans adhésifs (larges)
- Ciseaux
- Linges, chiffons
- Lampe de poche avec piles
- Bâche
- Essuie-tout
- Gobelets
- Seau ou sacs plastiques (si pas accès WC)
- Eau (si pas accès point d'eau)
- Jeux de cartes, dés, papier, crayons...

TROUSSE DE PREMIERS SECOURS

Cette trousse de premiers secours comprend (cf. B.O. spécial n° 1 du 6 janvier 2000) :

- Sucres enveloppés
- Sacs plastiques et gants jetables
- Ciseaux
- Couverture de survie ou isothermique
- Mouchoirs en papier
- Savon de Marseille
- Garnitures périodiques
- Éosine disodique aqueuse non colorée – désinfection des plaies sauf hypersensibilité à l'éosine
- Compresses individuelles purifiées
- Pansements adhésifs hypoallergiques
- Pansements compressifs
- Sparadrap
- Bandes de gaze
- Filets à pansement
- Écharpe de 90 cm de base

NB : les quantités de produits varient en fonction du nombre de lieux de mise en sûreté, en fonction aussi du nombre d'élèves :

- choisir de petits conditionnements ;
- le matériel et les produits doivent être vérifiés, remplacés ou renouvelés ;
- pour les élèves faisant l'objet d'un Projet individualisé d'accueil ou d'intégration penser à se munir de leur traitement spécifique.

Prévoir plusieurs exemplaires de ce document dans chaque zone de regroupement

CONSIGNES D'URGENCE

CONSIGNES GÉNÉRALES

Après avoir rejoint les lieux de mise en sûreté :

- utiliser la trousse de première urgence ;
- se référer, si nécessaire, aux protocoles d'urgence pour les élèves malades ou handicapés ;
- faire asseoir uniquement les élèves indemnes ;
- expliquer ce qui se passe et l'évolution probable de la situation ;
- établir la liste des absents (annexe 3) ;
- repérer les personnes en difficulté ou à traitement médical personnel ;
- recenser les élèves susceptibles d'aider, si nécessaire ;
- déterminer un emplacement pour les WC ;
- proposer aux élèves des activités calmes ;
- suivre les consignes en fonction des situations spécifiques (saignement du nez, "crise de nerfs"...) ;
- remplir une fiche individuelle d'observation (annexe 5) pour toutes les personnes fortement indisposées ou blessées.

CONSIGNES EN FONCTION DE SITUATIONS SPÉCIFIQUES

1 - L'élève ou l'adulte saigne du nez

Il saigne spontanément :

- le faire asseoir, penché en avant (pour éviter la déglutition du sang) ;
- le faire se moucher ;
- faire comprimer la (les) narine(s) qui saigne(nt) avec un doigt, le(s) coude(s) prenant appui sur une table ou un plan dur pendant cinq minutes ;
- si pas d'arrêt après cinq minutes continuer la compression.

Il saigne après avoir reçu un coup sur le nez ou sur la tête :

- surveiller l'état de conscience ;
- si perte de connaissance (voir situation 5), faire appel aux services de secours.

2 - L'élève ou l'adulte fait une "crise de nerfs"

Signes possibles (un ou plusieurs) :

- crispation ;
- difficultés à respirer ;
- impossibilité de parler ;
- angoisse ;
- agitation ;
- pleurs ;
- cris.

Que faire ?

- l'isoler si possible ;
- le mettre par terre, assis ou allongé ;
- desserrer ses vêtements ;
- le faire respirer lentement ;
- le faire parler ;
- laisser à côté de lui une personne calme et rassurante.

3 - Stress individuel ou collectif

Ce stress peut se manifester pour quiconque.

Signes possibles (un ou plusieurs) :

- agitation ;
- hyperactivité ;
- agressivité ;
- angoisse ;
- envie de fuir ... panique.

Que faire ?

En cas de stress individuel

- isoler l'élève ou l'adulte, s'en occuper personnellement (confier le reste du groupe à un adulte ou un élève "leader") ;
- expliquer, rassurer, dialoguer.

En cas de stress collectif

- être calme, ferme, directif et sécurisant ;
- rappeler les informations dont on dispose, les afficher ;
- se resituer dans l'évolution de l'événement (utilité de la radio) ;
- distribuer les rôles et responsabiliser chacun.

4 - L'élève ou l'adulte ne se sent pas bien mais répond

Signes possibles (un ou plusieurs) :

- tête qui tourne, pâleur, sueurs, nausées, vomissements, mal au ventre, agitation, tremblement.

Questions :

- a-t-il un traitement ?
- quand a-t-il mangé pour la dernière fois ?
- a-t-il chaud ? froid ?

Que faire ?

- desserrer les vêtements, le rassurer ;
- le laisser dans la position où il se sent le mieux ;
- surveiller.

Si les signes ne disparaissent pas : donner 2-3 morceaux de sucre (même en cas de diabète).

Après quelques minutes, le mettre en position "demi-assis" au calme.

Si les signes persistent, faire appel aux services de secours.

5 - L'élève ou l'adulte a perdu connaissance

Signes :

- il respire ;
- il ne répond pas ;
- il ne réagit pas si on le pince au niveau du pli du coude.

Que faire ?

- le coucher par terre "sur le côté" (position latérale de sécurité) ;
- ne rien lui faire absorber ;
- le surveiller ;
- s'il reprend connaissance, le laisser sur le côté et continuer à le surveiller ;
- s'il ne reprend pas connaissance, faire appel aux services de secours.

6 - L'élève ou l'adulte a du mal à respirer

Signes (un ou plusieurs) :

- respiration rapide ;
- angoisse ;
- difficultés à parler ;
- manque d'air ;
- sensations d'étouffement.

Que faire ?

- le laisser dans la position où il se sent le mieux pour respirer ;
- l'isoler si possible ;
- desserrer ses vêtements ;
- le rassurer et le calmer ;
- si les signes persistent, faire appel aux services de secours.

Question : est-il asthmatique ?

- Si oui, que faire :
 - . a-t-il son traitement avec lui ?
 - . si oui : le lui faire prendre ;
 - . si non : quelqu'un d'autre a-t-il le même médicament contre l'asthme ?
 - . si la crise ne passe pas, faire appel aux services de secours.
- Si non, que faire :
 - . l'isoler, si possible ;
 - . desserrer ses vêtements ;
 - . le rassurer et le calmer ;
 - . au-delà de 10 minutes, faire appel aux services de secours.

7 - L'élève ou l'adulte fait une "crise d'épilepsie"

Signes :

- perte de connaissance complète : il ne réagit pas, ne répond pas ;
- son corps se raidit, il a des secousses des membres ;
- il peut : se mordre la langue, devenir bleu, baver, perdre ses urines.

Que faire ? Respecter la crise :

- ne rien mettre dans la bouche, et surtout pas vos doigts ;
- éloigner les personnes et les objets pour éviter qu'il ne se blesse ;
- ne pas essayer de le maintenir ou de l'immobiliser ;
- quand les secousses cessent, le mettre "sur le côté" (position latérale de sécurité) et le laisser dans cette position jusqu'au réveil ;
- rassurer les autres ;
- si les signes persistent, faire appel aux services de secours.

Remarques : il peut faire du bruit en respirant, cracher du sang (morsure de la langue)

Ne pas essayer de le réveiller : il se réveillera de lui-même et ne se souviendra de rien.

8 - L'élève ou l'adulte a mal au ventre

Signes :

- a-t-il des nausées, envie de vomir et/ou de la diarrhée ?
- est-il chaud (fièvre) ?

Que faire ?

- rassurer, trouver une occupation ;
- proposer d'aller aux toilettes, si elles sont accessibles ou sur le récipient mis à disposition ;
- le laisser dans la position qu'il choisit spontanément ;
- si les signes persistent, faire appel aux services de secours.

Remarque : signe très fréquent chez le jeune enfant, qui traduit le plus souvent une anxiété, une angoisse.

9 - Traumatismes divers

Pour toutes les autres situations, en particulier traumatismes (plaies, hémorragies, fractures, traumatismes divers...) :

Faire appel aux services de secours

En attendant leur arrivée :

- éviter toute mobilisation, tout mouvement du membre ou de l'articulation lésé ;
- isoler l'adulte ou l'enfant et le rassurer ;
- couvrir et surveiller l'adulte ou l'enfant ;
- en cas de plaie qui saigne ou d'hémorragie, mettre un pansement serré (sauf en cas de présence d'un corps étranger) ;
- en cas de fracture, ne pas déplacer, immobiliser le membre ou l'articulation avec une écharpe par exemple.

Si la situation le permet, lorsque la gravité de l'état d'un élève ou d'un adulte impose de faire appel aux services de secours, prévenir le chef d'établissement.

Prévoir plusieurs exemplaires de ce document dans chaque zone de regroupement

INFORMATION DES FAMILLES

En cas d'alerte**N'ALLEZ PAS VERS LE LIEUX DU SINISTRE.****En cas de séisme****RESTEZ DANS LES ZONES DE REGROUPEMENT****Sinon vous iriez au devant du danger.****ECOUTEZ LA RADIO****RESPECTEZ LES CONSIGNES DES AUTORITÉS****Radio Martinique :****Radio Caraïbes International (RCI) :****N'ALLEZ PAS CHERHER VOTRE ENFANT À L'ÉCOLE****pour ne pas l'exposer ni vous exposer.****Un plan de mise en sûreté des élèves****a été prévu dans son école ou dans son établissement.****NE TÉLÉPHONEZ PAS****N'encombrez pas les réseaux.****Laissez les libres pour que les secours puissent s'organiser.****Recevez avec prudence les informations souvent parcellaires ou subjectives n'émanant pas des autorités (celles recueillies auprès d'autres personnes, par exemple, par des téléphones portables).**

INFORMATIONS SUR LE PLAN DE SECOURS COMMUNAL

Insérer ici les information recueillies auprès de la Mairie :

- *contacts*
- *implantation des postes de secours à proximité*
- *adresse des lieux de refuge (zones de regroupement de la population), moyens d'accès*
- *etc.*