

Passeport de prévention : de l'obligation à la mise en œuvre dans la fonction publique

UNIVERSITÉ Clermont Auvergne

Ce qui existait déjà à l'UCA

- Mise en place de tableau de suivi partagés sur les formations hygiène et sécurité en 2024 (habilitation électrique, SSIAP, travail en hauteur, chargés d'évacuation, SST, GQS, PRAP, conduite des autoclaves...)

- Informations nécessaires au suivi interne (Nom, prénom, service, date de la dernière formation, date de recyclage, localisation)

- Rattrapage des informations sur les 3 dernières années suite à une extraction de la base

La problématique de l’utilisation du NIR

- 37 000 étudiants, ~2200 enseignants, ~1500 personnels administratifs

- Travail avec la DPO depuis juin 2026 : Fiche registre, validation procédure
- Durée de conservation du NIR, accès ?

- FAQ du site du Passeport Prévention / Café RH avec l’AMUE /Webinaires de la Caisse des Dépôts et Consignation.

- Accès au NIR via le SIRH (SIHAM) au compte-goutte
- NIR édité via notre logiciel de formation ?

UNIVERSITÉ Clermont Auvergne

La problématique de l'utilisation du NIR

- Laisser les OF récupérer le NIR par eux-mêmes ?
- Le Décret n°2019-341 du 19 avril 2019 autorise de « transmettre à l'organisme de formation les NIR de vos salariés concernés, sans qu'il ne soit nécessaire d'obtenir au préalable leur accord. »
- Choix de leur transmettre le NIR par nous-même. Adaptation des tableaux.
- Solution de drive interne avec durée limitée et sécurisé par un mot de passe transmis dans un deuxième mail.
- Possibilité de rajouter une mention dans la convention.
- MAJ et vérification 2 fois par an, début janvier et début juillet.

Les formations concernées

Domaine H&S / certificat / compétences transférables :
0123 – Conduite des autoclaves
0222 – AFGSU niveau 2
0243 – Acteur PRAP
0024 – SST
1054 – Certibiocide
0062 – H0 BS
0063 – H0 BR B1V
0204 – Habilitation électrique haute tension
0064 – Travail en hauteur échafaudage
0367 – Travail en hauteur échelles et escabeaux
0600 – Travail en hauteur port de harnais
0154 – PCR niveau 1
0161 – PCR niveau 2
0165 – Personne compétente en sécurité laser
0132 - Chargé d'évacuations (guide serre files) et manipulation extincteur
0540 – GQS

—> Attestation de formation ou Justificatif de réussite ?

—> MAJ automatique PSE1/PSE2, CACES depuis le 16/11/2026.

UNIVERSITÉ Clermont Auvergne

La mise en place des tableaux et l'import de masse

- Travail en amont de réflexion sur la faisabilité de mise en œuvre (impossibilité de remplir chaque colonne à la main)
- Base RH dans le document
- Formules dans la majorité des colonnes afin de remplir le minimum d'informations à la main
- Code couleur sur les colonnes pour ce qui est obligatoire, facultatif, important pour nous mais ne faisant pas partie de la trame

La mise en place des tableaux et l'import de masse

A	B	C	D	E	F	G	H
ID_DECLARATION	REFERENCE_DECLARATION	ID_UNIQUE_PARTENAIRE	TYPE_JDR	NOM_JDR	TION_S	_OB	CE_TF

I	J	K	L	M	N	O
PRESENCE_FORMATION	NOM_FORMATION	DATE_DEBUT_FORMATION	DATE_FIN_FORMATION	ITE_	TION_	FORMATION_CERTIFIANTE

P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
CATI	NE_FC	ITE_F	NIR	NOM_TITULAIRE	Nom convocation	Prénom	CE_EI	_EMP	ICE_E	DATE_DEBUT_VALIDITE

AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK
DATE_FIN_VALIDITE	TAT_	ON_C	EN_PR	FIANT	Affectation	Adresse	Adresse e-mail	Date de naissance	Ajout Matricule	Statut

UNIVERSITÉ Clermont Auvergne

La mise en place des tableaux et l'import de masse

- Remplissage en fonction des anciens tableaux en faisant attention à respecter la nomenclature de la base RH

- Quelques points qui ont demandé une attention particulière :
  - NOM_TITULAIRE = nom patronymique ≠ nom présent sur la convocation
  - NIR : modification du formation en 13 caractères et non les 15 présents dans la base RH
  - ID_UNIQUE_PARTENAIRE (Cet identifiant représente un seul stagiaire lié à un seul justificatif de réussite précis.) = composé d'une partie du matricule, du code de formation et de l'année

UNIVERSITÉ Clermont Auvergne

La mise en place des tableaux et l'import de masse

- A remplir maintenant : Nom et prénom de l'agent, date de début et date de fin de formation



- Obligation de mettre à jour la base RH sur les fichiers (1 à 2 fois par an max de notre côté) + tri des personnes présentent dans les tableaux

- Quelques facteurs d'erreur : si mauvais référencement dans la base, si mauvaise orthographe ou si non respect de la nomenclature, possible erreur de la ligne et suppression par inadvertance

La mise en place des tableaux et l'import de masse

- Premier import réalisé en octobre
- Passage du tableau en format csv avec toutes les informations en colonne A sans déformer les formats dates et les colonnes vides
- Nécessité de maîtriser les bases d'Excel

UNIVERSITÉ Clermont Auvergne

Travail d’équipe

- Les collègues du Service Formation des Personnels de l’Université
- Service Prévention des Risques
- Statisticiens
- Délégué à la Protection des Données (DPO) / Juristes
- Réseaux (AMUE et Caisse des dépôts et consignation)
- Organismes de formations

—> Se poser les bonnes questions

—> Faisabilité technique avec vos ressources

Priorité à la formation des agents

UNIVERSITÉ Clermont Auvergne

Chantiers en cours —>

- Question des personnels extérieurs et hébergés. Portail Utilisateur.
- La communication aux personnels.