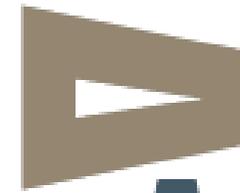




Groupement National  
pour la Prévention  
des Risques Professionnels  
dans l'Enseignement Supérieur



**Artières**

le patrimoine universitaire  
est créateur d'avenir

# Le **D**ossier de **D**emande d'**A**ménagements ou de **T**ravaux

Cirano, Montréal le 23 mai 2023

Marie-Blandine Peinturier  
Raoul Weihoff



**Avant le DDAT...**

# Le DDAT : Pourquoi ?

- 1. Difficultés à prendre en compte dans les projets, les questions relatives à la sécurité et aux conditions de travail pour les futurs usagers et chargés de maintenance d'un bâtiment ou d'un local.**
- 2. Prise en compte de ces questions uniquement sous l'aspect réglementaire, sans avoir le regard de l'utilisateur.**
- 3. Retours d'expérience de collègues concernant des problèmes survenus et des corrections à apporter sur des projets mal préparés.**
- 4. Difficultés à être exhaustif sur tous les points à voir dans un projet**

# **Le DDAT : Sous quelle forme ?**

- 1. Le document se présente sous la forme d'un fichier Excel comprenant 6 onglets. Son objectif est de formaliser par un document les échanges entre les différents acteurs d'un projet d'aménagement de locaux ou de travaux en vue d'aboutir à la réalisation du projet en ayant pris en compte l'ensemble des paramètres nécessaires à son bon déroulement et à atteindre les objectifs fixés.**
- 2. CE DOCUMENT EST UNE BASE DE TRAVAIL QUE CHAQUE ETABLISSEMENT PEUT ADAPTER SELON SA PROPRE ORGANISATION**

## Le DDAT : PRESENTATION

Ce dossier est un "pense-bête" permettant au chargé d'opération de faciliter son travail de remplissage de la fiche opération sans omettre des points dont l'oubli pourrait être préjudiciable au bon déroulement du projet. Il n'a pas vocation à être exhaustif ni à constituer une référence réglementaire. Le guide se positionne plutôt comme une vision du futur usager ou utilisateur. Ce dossier constitue une première version et les utilisateurs sont invités à faire toute suggestion utile pour l'améliorer et le mettre à jour régulièrement.

## Le DDAT : PROCEDURE

Présentation des différentes étapes du projet, depuis la première expression du besoin jusqu'à la réception et la mise en service. Présentation des différents acteurs de l'opération en précisant à quelle étape du projet ils interviennent.

ETAPE 1 : définition du besoin

ETAPE 2 : conception

ETAPE 3 : travaux

ETAPE 4 : réception et mise en service

*Pour chaque étape, sont précisés les actions à mettre en œuvre, les acteurs impliqués et les documents à fournir.*

# Le DDAT : LA FICHE OPERATION

## 1. La présentation du projet

- Détail des locaux concernés
- Destination future (en terme d'activité et d'effectif accueilli)
- Descriptif sommaire des travaux
- Utilisation et contraintes futures (schéma fonctionnel de l'activité)
- Activités à risques spécifiques (Chimiques – biologiques – radioactifs – physiques – autres)
- Livraisons et équipements particuliers prévus
- Contraintes réglementaires (déclarations autorisations...)
- Contraintes de délais, échéances

# Le DDAT : LA FICHE OPERATION

## 2. Les détails techniques du projet

- Implantation – accès
- Equipements spécifiques (raccordement fluides, pollutions spécifiques, bruit, vibrations, odeurs, chaleur, communication, accessibilité aux personnes en situation de handicap...)
- Cloisonnement : degré coupe-feu, modifications et répercussions sur l'existant, locaux à confinement particulier
- Sols, plafonds, revêtement mureaux
- Eau (alimentation – évacuation), sanitaires, douches de sécurité...

# Le DDAT : LA FICHE OPERATION

## 2. Les détails techniques du projet

- Ventilation, extraction, taux de renouvellement, sorbonnes, filtration
- Equipements thermiques, contraintes de température et d'hygrométrie
- Eclairage, apports et protections solaires...
- Courants forts – courants faibles
- Gaz, airs comprimé, vide, équipements de sécurité associés
- Protection incendie – sûreté
- Protection mécanique contre les chocs (ex : ecl sécurité dans gymnase)

# Le DDAT : LA FICHE OPERATION

## 2. Les détails techniques du projet

- Planning de travaux / fonctionnement normal de l'établissement
- Coût estimé de l'opération (investissement + fonctionnement futur)
- Documents en lien avec la réception des travaux
- Consignes, signalétique
- Conséquences dur le bâti (conséquences des choix architecturaux sur la prévention des risques)
- Intervention de maintenance (ctrl périodiques – interventions en hauteur – dépannages etc.

# Le DDAT : LA FICHE OPERATION

## 3. Les avis et sollicitations

Acteurs impliqués dans le projet et sollicités pour avis selon l'ampleur et le type de projet:

- Services – directions : Direction informatique, direction de la recherche, direction des achats, direction de la prévention
- Instances : CSA/FS, CA, conseil de gestion..
- Gouvernance : VP, équipe de direction etc...
- Partenaires : propriétaire des locaux – financeurs – organismes de recherche...

## Le DDAT : **CONCLUSION**

Outil de travail et d'assistance destiné aux directions du patrimoine et aux direction de la prévention de nos établissements.

Outil non figé, base de travail adaptable et modifiable par chacun

## Le DDAT : La suite

Poursuite des réunions en travaillant sur des fiches « mémo » permettant au chargé d'opération de faciliter son travail de remplissage de la fiche opération sans omettre des points dont l'oubli pourrait être préjudiciable au bon déroulement du projet.

## Le DDAT : Les fiches mémo

Groupe de travail GPSUP ARTIES

Actuellement :

- Delphine Bourgois-Foerster
- Vincent Conrad
- Nicolas Dimet
- Cécile Jullion-Gantzer
- Marie-Blandine Peinturier
- Raoul Weihoff

## Le DDAT : Les fiches mémo réalisées

13 réunions (2016 - 2023)

12 fiches mémo ont été réalisées :

- Laboratoires
- Locaux de stockage
- Halles techniques/ateliers
- Équipements sportifs
- Archives
- Animaleries
- Restauration
- Serres
- PC
- Espaces de collections
- Bibliothèques
- Locaux serveurs

# Le DDAT : **Les fiches mémo prévues**

2 prochaines fiches mémo à réaliser :

- Reprographie
- Locaux de soin





# Le DDAT : exemple de fiches mémo réalisées

SURTETE	Disponibilité des matériels France	Ne s'efface en document graphique de DDAT
	Zone à l'origine française	Ne s'efface en document graphique de DDAT
	matériaux professionnels	Les laboratoires de recherche sont exemptés d'avis de mise à disposition
PROTECTION MECANIQUE	Présence des installations et équipements contre les chocs	Ne s'efface en document graphique de DDAT
	CONSIGNES SIGNALÉTIQUE	Affichage des informations et de la signalétique
AMÉNAGEMENT DES LOCAUX	Consignation en format français	Ne s'efface en document graphique de DDAT
RECEPTION DES TRAVAUX	Documentaire technique des équipements et installations installés	Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés.
	Certificat de conformité des équipements	
	Si l'équipement affecté à l'utilisation des locaux affectés est de fabrication de l'étranger, les documents correspondants doivent être remis à jour	
	Rapports des entreprises installatrices, entreprises usagers, installées	Il précède dans les travaux
	Mise à jour des plans	Ne s'efface en document graphique de DDAT
	PI (procédure) - données en français	Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.
	DDI (Dossier d'Information Détaillée) ou Dossier, DOR (Dossier des Ouvrages Révisés)	
	PI (procédure) - usage des parois	
	Présentation / Validation des livres (document "livre d'emploi" + conditions des usages)	
	LOCAUX SPÉCIFIQUES	Table de proposition
matériaux (matériau pour les données en TP)		
Données des matériels		Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés.
matériels de montage		
Tableaux de montage		Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.
Tableaux de montage		Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.
Tableaux de montage		Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.
Tableaux de montage		Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.
Tableaux de montage		Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.
Tableaux de montage		Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.
Tableaux de montage	Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.	
MATÉRIELS SPÉCIFIQUES	Tableaux de montage	Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.
	Tableaux de montage	Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.
	Tableaux de montage	Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.
	Tableaux de montage	Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.
	Tableaux de montage	Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.
	Tableaux de montage	Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.
	Tableaux de montage	Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.
	Tableaux de montage	Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.
	Tableaux de montage	Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.
	Tableaux de montage	Ne pas payer les entreprises tant que les documents officiels demandés ne sont pas obtenus. Vérifier la conformité et la qualité des documents réceptionnés. Possibilité de recours de garantie en cas de non-acceptation du Contrat de Garantie Réception ou de Contrat d'Assurance Réception en Garantie. Vérifier la validité des installations à la réception (avant l'usage) comme une prestation d'expertise.

# Le DDAT : **Les fiches mémo prévues**

[Exemple de la fiche mémo laboratoire](#)



**Merci de votre attention**