

# **EVRP, logiciel de réalisation du document unique d'évaluation des risques professionnels – Retour d'expérience de Sorbonne Université**

**Lorenza PORGO – Ingénieure de prévention –  
Direction de la prévention des risques professionnels – Sorbonne Université**



DÉCEMBRE 2024

Document confidentiel –  
ne peut être reproduit ni diffusé  
sans l'accord préalable  
de Sorbonne Université.

# Sommaire

- 1. INTRODUCTION : PRÉSENTATION DU LOGICIEL**
- 2. LES DIFFÉRENTS PROFILS D'UTILISATEURS**
- 3. ÉLABORATION DU DUERP DANS LE LOGICIEL EVRP**
- 4. LE PROFIL INGENIEUR DE SECURITE**
- 5. LES PROFILS DE CONSULTANTS**
- 6. ADMINISTRATION DE LA PLATEFORME**

# 1

## INTRODUCTION : PRÉSENTATION DU LOGICIEL

# Présentation du logiciel

Sorbonne Université a fait le choix de dématérialiser le document unique d'évaluation des risques.

Le logiciel EvRP permet de :

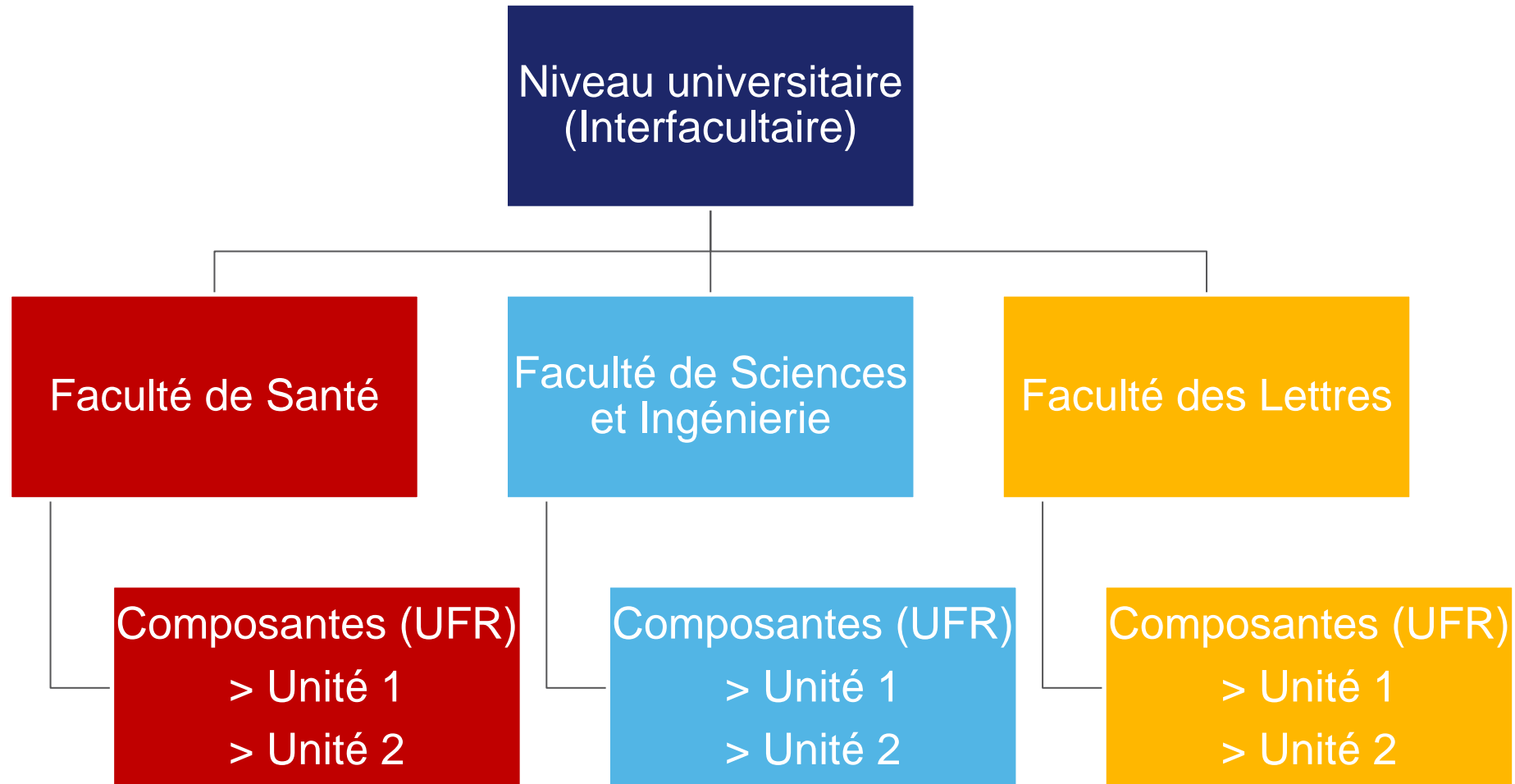
- Formaliser et uniformiser le Document Unique d'Évaluation des risques (DUER) et la démarche de prévention primaire (identification des risques, évaluation et priorisation et propositions d'actions).
- Améliorer le suivi de la prévention des risques et la mise en place d'action
- Le logiciel EvRP permet de reproduire l'organisation de l'établissement
  - ➔ **Découpage par niveau > composante > unité de travail**
  - ➔ Chaque unité de travail crée et met à jour son document unique
  - ➔ Le logiciel est accessible depuis internet depuis un URL sécurisé [sorbonne-universite.fr](https://sorbonne-universite.fr)



DÉMARCHE  
D'AMÉLIORATION  
CONTINUE



# Organisation actuelle de Sorbonne Université



# 2

## LES DIFFÉRENTS PROFILS D'UTILISATEURS

# Les différents profils dans le logiciel

Au sein de l'établissement :

## Répartition des rôles dans l'administration des données EvRP

Administration Délégations/composantes (+utilisateurs)  
Instituts/Partenaires (+utilisateurs)

SI/Président



Administration des bâtiments + étages + rattachement délégation/composante

Administration création des unités de travail + rattachement délégation/composante



Ingénieurs de sécurité

Administration des utilisateurs Assistants de prévention + directeurs d'unité de travail + partenaires régionaux/consultants unités

Administration des localisations (lieux + postes) + rattachement typologies

Administration des services/équipes

Administration utilisateurs de l'unité de travail

Administration des responsables d'action

Administration des risques



Directeur & validateur

Déclaration du DUER



Directeur

Au sein de l'unité de travail :



Validateur  
(Facultatif)



Directeur



Auteurs



Assistant de prévention

Personnes compétentes dans un domaine particulier (CRP, RSL, ...)

# Les profils dans l'unité de travail

- Dans chaque unité il y a :
  - **1 directeur**
  - **1 AP**
  - 1 Valideur (souvent un directeur adjoint) Facultatif
  - 1 Auteur (expert compétent sur un risque spécifique, par exemple le risque laser : RSL ou CRP)



Valideur  
(Facultatif)



Directeur



Auteurs



Assistant de prévention

**Personnes compétentes  
dans un domaine  
particulier (CRP, RSL, ...)**



# Les rôles des utilisateurs au sein de l'unité de travail

Une approche participative de la prévention



Auteurs

Personne compétente dans un domaine particulier (CRP, RSL, ...)



Assistant de prévention



Validateur (Facultatif)



Directeur

## Rôle des utilisateurs d'EvRP dans l'UT

Constatation de terrain



Risque Originel

Rédaction du risque



Auteurs



Assistant de prévention



Directeur et Validateur

Approbation du risque



Assistant de prévention



Directeur et Validateur

Validation d'un risque



Directeur et Validateur

Déclaration du document

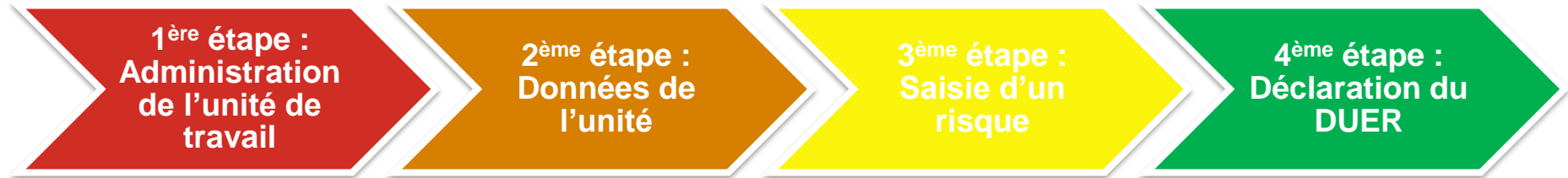


Directeur

# 3

## ÉLABORATION DU DUERP DANS LE LOGICIEL EVRP

# Les quatre étapes du DUERP dans le logiciel EvRP



# Administration de l'unité

Accueil

Bienvenue Lorenza PORGO, vous êtes connecté(e) en tant que ASSISTANT PREVENTION [Changer mon profil](#) [Documentation](#) [FAQ](#) [Assistance](#) [Déconnexion](#)

**Administration** Utilisateurs

Données de l'unité Localisations

Saisie d'un risque Services / Equipes

Evaluation en cours Responsables d'action

Document unique

Tableau de bord

Historique

Requêteur

ASSISTANT PREVENTION - DPRP

### Elaboration du document unique


	Risques	Propositions
En cours de rédaction	<u>2</u>	<u>1</u>
En cours de rédaction - Risque(s) résiduel(s)	<u>0</u>	<u>0</u>
En attente d'approbation	<u>0</u>	<u>0</u>
En attente d'approbation - Risque(s) résiduel(s)	<u>0</u>	<u>0</u>
En attente de validation	<u>0</u>	<u>0</u>
En attente de validation - Risque(s) résiduel(s)	<u>0</u>	<u>1</u>
Validés	<u>13</u>	<u>3</u>
Declarés	<u>13</u>	<u>4</u>

### Suivi du programme d'actions déclaré

Priorité	Total restant à réaliser	Réalisées	Annulées	Hors délai
	<u>5</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2</u>
1	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
3	<u>3</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
4	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>

Seules ces actions (faisant partie du programme d'action du dernier document unique déclaré) peuvent être indiquées comme réalisées dans l'application. Elles sont identifiées dans l'application comme « déclarées ».


# Gestion des localisations







































Bienvenue **Lorenza PORGO**, vous êtes connecté(e) en tant que **DIRECTEUR**  [Changer mon profil](#) [Documentation](#) [FAQ](#) [Assistance](#) [Déconnexion](#)

**Administration** ? Dernière modification du fichier : 11/03/2022

## Administration des localisations

Barre 55-65 - JUSSIEU - PARIS - UFR 919 (FSI) / UFR 926 (FSI) / Directions et Services Centraux (Niveau Inter-Facultaire) / Directions et Services Centraux (FSI)

 4

-  bureau 420   
-  bureau 409    
-  bureau 422    
-  bureau 424    
-  bureau 426    
-  bureau 411    
-  bureau 413    
-  Local d'archive ( 415)   

# Saisie d'un risque

Bienvenue Lorenza PORGO, vous êtes connecté(e) en tant que ASSISTANT PREVENTION [Changer mon profil](#) [Documentation](#) [FAQ](#) [Assistance](#) [Déconnexion](#)

**Administration**

Données de l'unité

**Saisie d'un risque**

Evaluation en cours

Document unique

Tableau de bord

Historique

Requêteur

ASSISTANT  
PREVENTION - DPRP

**Lieux / Services** Description du risque Propositions d'actions (0) Action(s) hors PA (0)

Bâtiment \*  
Sélectionner un bâtiment

Etage  
Partout

Salle / Lieu Poste  
Partout Partout

Type de lieu Type de poste

Service / Equipe \*  
Sélectionner un service / une équipe

Ajouter

Supprimer

Nouveau risque >

Rédigé Approuvé Validé

**3 onglets** : Lieux / Services, Description du risque, Proposition d'actions

# Saisie d'un risque : Localisations

**Lieux / Services** | Description du risque | Propositions d'actions (0) | Action(s) hors PA (0)

Batiment: Barre 54-00  
Etage: 3 - Barre 54-00  
Salle / Lieu: 308 - Salle de formation - Barre 5  
Poste: Partout  
Type de lieu: Salle de réunion  
Type de poste:  
Service / Equipe \*: SU\_Direction de Prévention des Risques Professionnels

Ajouter  
Supprimer

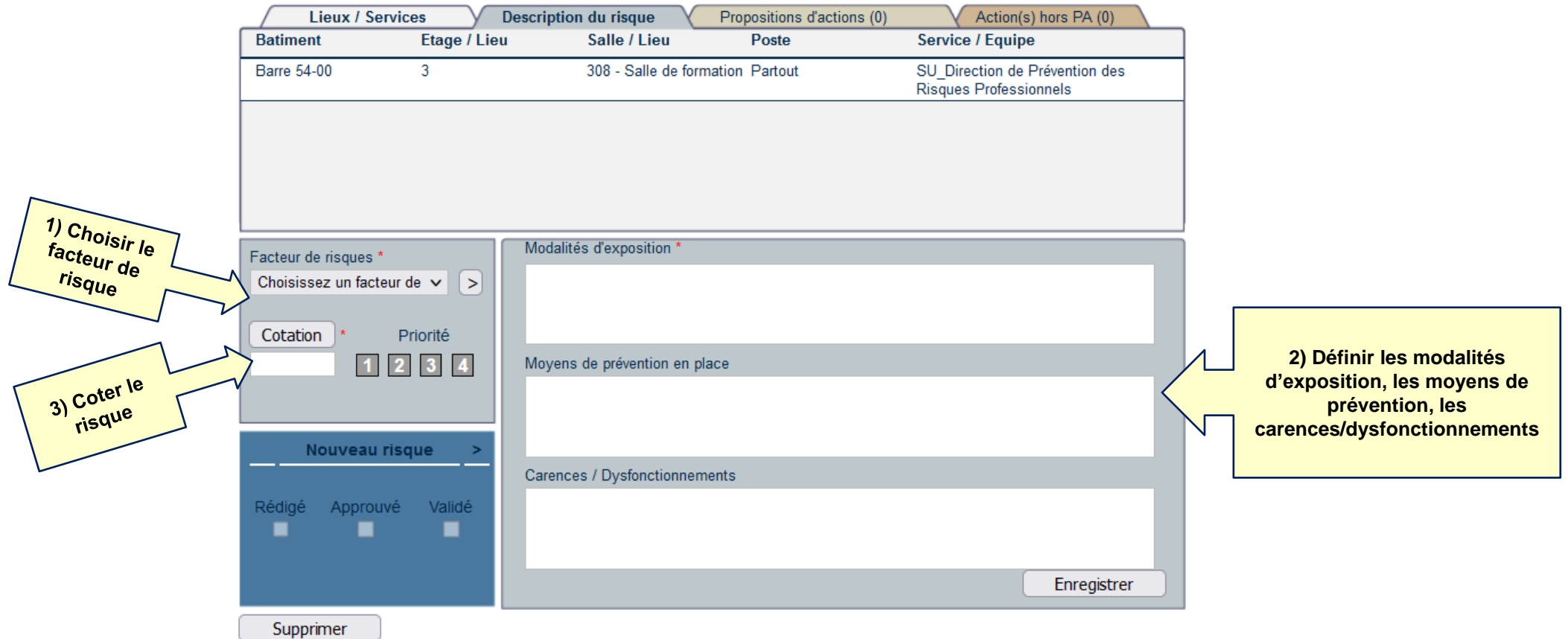
**Cliquer ici pour ajouter un lieu**

Batiment	Etage / Lieu	Salle / Lieu	Poste	Service / Equipe
Barre 54-00	3	308 - Salle de formation	Partout	SU_Direction de Prévention des Risques Professionnels

**Le lieu est ajouté**

Nouveau risque >  
Rédigé | Approuvé | Validé

# Saisie d'un risque : Description et cotation



The screenshot shows a web interface for entering a risk. At the top, there are four tabs: 'Lieux / Services', 'Description du risque', 'Propositions d'actions (0)', and 'Action(s) hors PA (0)'. Below the tabs is a table with the following data:

Batiment	Etage / Lieu	Salle / Lieu	Poste	Service / Equipe
Barre 54-00	3	308 - Salle de formation	Partout	SU_Direction de Prévention des Risques Professionnels

Below the table, there are two main sections:

- Facteur de risques \***: A dropdown menu with the text 'Choisissez un facteur de' and a right arrow. Below it, there is a 'Cotation \*' field and a 'Priorité' section with four buttons labeled 1, 2, 3, and 4.
- Modalités d'exposition \***: A large text area divided into three sections: 'Modalités d'exposition \*', 'Moyens de prévention en place', and 'Carences / Dysfonctionnements'. At the bottom right of this section is an 'Enregistrer' button.

At the bottom left, there is a 'Nouveau risque' section with a right arrow and three checkboxes labeled 'Rédigé', 'Approuvé', and 'Validé'. Below this is a 'Supprimer' button.

Three yellow callout boxes with arrows point to specific parts of the interface:

- 1) Choisir le facteur de risque (points to the dropdown menu)
- 3) Coter le risque (points to the Cotation field)
- 2) Définir les modalités d'exposition, les moyens de prévention, les carences/dysfonctionnements (points to the Modalités d'exposition section)



# Saisie d'un risque : Description et cotation

## 1) Choix du facteur de risque : 22 facteurs de risques proposés

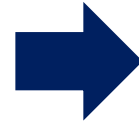
**Questionnaire du facteur de Risque "Travail sur écran"**

Durée > 4h/jour

Ergonomie du poste de travail

Travail de saisie prolongé

Ces précisions ne sont pas obligatoires mais sont utiles pour affiner la sélection depuis le tableau de bord et le requêteur.



EvRP - Facteurs et sous-facteurs de risc

<b>Ambiances/Conditions de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bruit important ou gênant</li> <li>Eclairage inadapté (insuffisant, gêne visuelle) en zone de travail</li> <li>Eclairage inadapté (insuffisant, gêne visuelle) en zone de passage</li> <li>Températures extrêmes : chaleur</li> <li>Températures extrêmes : froid</li> <li>Postures contraignantes, gestes répétitifs</li> <li>Atmosphère de travail polluée : travail en milieu clos ou confiné, poussières, problèmes connus liés aux climatiseurs ou au réseau d'eau</li> <li>Mauvaises odeurs</li> <li>Amiante</li> <li>Légionnelle</li> </ul>
<b>Atmosphères explosives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gaz inflammable</li> <li>Liquide inflammable</li> <li>Produit pulvérulent</li> </ul>
<b>Chutes de personnes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chutes de hauteur</li> <li>Travail en bordure de vide non sécurisé (terrasses, quais de chargement, trémies, fenêtres...)</li> <li>Sol glissant, dégradé, inégal (y compris marches d'escalier) ou en dénivelé</li> <li>Sol encombré (passages encombrés d'objets divers, palettes, tuyaux, câbles électriques...)</li> <li>Zones de passage (allées, escaliers...) insuffisamment éclairées</li> </ul>
<b>Conditions de vie au travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temps de travail (absentéisme, dépassement excessif et récurrent...)</li> <li>Emploi des personnels (turn-over important...)</li> <li>Qualité du travail réalisé (situations de compétition, sur ou sous-emploi...)</li> <li>Situations de travail dégradées ou pouvant impacter l'ambiance (décès d'un membre de l'unité, suicide, conflits...)</li> </ul>
<b>Equipements de travail et matériel de laboratoire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risque de contact avec des parties de machines en mouvement</li> <li>Risques de projection de matières et d'éléments des équipements lors de leur utilisation</li> <li>Expositions à des produits émis lors du fonctionnement des équipements (vapeurs, copeaux, poussières, produits utilisés pour l'usinage, l'analyse ou le traitement des matériaux)</li> <li>Vibrations liées aux équipements</li> <li>Risque de brûlure (chaud/froid) par contact (postes à souder, fours...)</li> <li>Verrerie (fritté, réfrigérant, tube RMN, récipients...)</li> <li>Petit matériel de laboratoire (scalpel, microtome, massicot...)</li> </ul>
<b>Equipements sous pression/vide (hors bouteilles de gaz)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montage défectueux ou sans protection</li> <li>Equipements particuliers fabriqués par l'unité (fours haute pression...)</li> <li>Equipements vétustes ou non contrôlés</li> <li>Utilisation d'autoclaves par des personnes n'ayant pas suivi la formation</li> <li>Autoclave non contrôlée</li> <li>Explosion/implosion de récipients contenant des liquides cryogéniques</li> </ul>

# Saisie d'un risque : Description et cotation

## 2) Définition des modalités d'exposition, les moyens de prévention, les carences/dysfonctionnements :

Modalités d'exposition \*

Travail sur écran pour des travaux de saisie de données administratives pendant plus de 4h

Moyens de prévention en place

Pauses régulières  
Formation dispensée pour les nouveaux arrivants sur les "gestes et postures"

Carences / Dysfonctionnements

Manque de certains EPI (souris ergonomiques, repose pied et filtre anti-lumière bleue)  
Les conditions de travail ne sont pas adéquates (manque d'éclairage)

Enregistrer

# Saisie d'un risque : Description et cotation

## 3) Cotation du facteur de risque :

Questionnaire de cotation du risque ?

**Facteurs de maîtrise**

<b>Mesures collectives</b>	<b>Mesures individuelles</b>	<b>Moyens de secours</b>
<input type="radio"/> Sans objet	<input type="radio"/> Sans objet	<input checked="" type="radio"/> Sans objet
<input type="radio"/> Pas maîtrisé	<input type="radio"/> Pas maîtrisé	<input type="radio"/> Pas maîtrisé
<input type="radio"/> Faiblement maîtrisé	<input checked="" type="radio"/> Faiblement maîtrisé	<input type="radio"/> Faiblement maîtrisé
<input checked="" type="radio"/> Moyennement maîtrisé	<input type="radio"/> Moyennement maîtrisé	<input type="radio"/> Moyennement maîtrisé
<input type="radio"/> Plutôt bien maîtrisé	<input type="radio"/> Plutôt bien maîtrisé	<input type="radio"/> Plutôt bien maîtrisé
<input type="radio"/> Maîtrisé	<input type="radio"/> Maîtrisé	<input type="radio"/> Maîtrisé

**Fréquence d'exposition**

- Plusieurs heures/jour
- Plusieurs fois/jour - plusieurs heures/semaine
- Plusieurs fois/semaine - plusieurs heures/mois
- Plusieurs fois/mois - plusieurs heures/an
- Plusieurs fois/an

**Taux de personnes exposées au sein de l'unité**

- 51% à 100% de l'effectif
- 31% à 50% de l'effectif
- 11% à 30% de l'effectif
- 5% à 10% de l'effectif
- moins de 5% de l'effectif

**Evènement redouté**

- Blessures légères, désagrément, gêne
- Accident pouvant entraîner un handicap temporaire ou nécessitant un suivi médical / Maladie professionnelle peu handicapante
- Accident pouvant entraîner un handicap à vie / Maladie professionnelle à faible mortalité
- Accident pouvant entraîner un décès / Maladie professionnelle à forte mortalité

Annuler Enregistrer

Cotation automatique

$$I = \frac{6(MC) + 4(MI) + 3(MS) + 2F + Nb \text{ personne}}{16}$$



Cotation \* 70.50

Priorité 1 2 3 4

# Saisie d'un risque : Priorisation

Lieux / Services	Description du risque	Propositions d'actions (0)	Action(s) hors PA (0)	
Batiment	Etage / Lieu	Salle / Lieu	Poste	Service / Equipe
Barre 54-00	3	308 - Salle de formation	Partout	SU_Direction de Prévention des Risques Professionnels

Facteur de risques *	Modalités d'exposition *
Travail sur écran	Travail sur écran pour des travaux de saisie de données administratives pendant plus de 4h
Cotation * 70.50	Moyens de prévention en place Pauses régulières Formation dispensée pour les nouveaux arrivants sur les "gestes et postures"
Priorité 1 2 3 4	Carences / Dysfonctionnements Manque de certains EPI (souris ergonomiques, repose pied et filtre anti-lumière bleue) Les conditions de travail ne sont pas adéquates (manque d'éclairage)

< Lor6

Date de création : 15/05/2023

Rédigé Approuvé Validé

Supprimer

Enregistrer

Copier ce risque

Nouveau risque

## Cotations possibles :

- 1 Risque nécessitant une action de prévention **immédiate**
- 2 Risque nécessitant une action de prévention **à court terme**
- 3 Risque nécessitant une action de prévention **à moyen terme**
- 4 Risque « **acceptable** »

# Saisie d'un risque : propositions d'action



Lieux / Services		Description du risque		Propositions d'actions (0)		Action(s) hors PA (0)	
Batiment	Etage / Lieu	Salle / Lieu	Poste	Service / Equipe			
Barre 54-00	3	308 - Salle de formation	Partout	SU_Direction de Prévention des Risques Professionnels			

Facteur de risques	
Travail sur écran	
Cotation	Priorité
70.50	1 2 3 4

Nouvelle	
Liste des actions de la proposition 0	
Action *	
Type *	Responsable * +
Sélectionner un type	Sélectionner un responsa
Prévision	Réalisée
Coût (€) *	Coût (€)
Fin le *	Fin le
Document associé	
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.	
Observation	
Ajouter	

Lor7		
Date de création : 15/05/2023		
Rédigé	Approuvé	Validé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nouvelle action		
Supprimer		
Cotation *	Priorité	
	1 2 3 4	
Coût de la proposition : 0		
Rédigé	Approuvé	Validé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rappel du risque et de la localisation

Rappel du risque et de sa cotation

Permet de proposer / d'évaluer / planifier / budgéter jusqu'à 3 proposition d'actions

Saisie d'un nouveau responsable d'action en cliquant sur

# Inventaire des risques

- L'onglet « **Evaluation en cours** » permet de consulter l'inventaire des risques et proposition d'action en cours

Inventaire des risques												Propositions d'actions					
Unité	P	Ref.	Facteur de risques	Modalités d'exposition	Moyens de prévention	Cot.	R	A	V	D	Bâtiment	Salle	Poste	Service	Actions		
▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼		▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼		
DPRP - DPRP	4	R3.02/2012	Risque électrique	Utilisation d'appareils électriques (ordinateur, appareil de mesure, matériel radio, balance,...)	Les personnels sont sensibilisés au risque électrique; L'installation fait l'objet d'une vérification annuelle; Formation des nouveaux arrivants au risque électrique.	25.20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Rotonde 46	Partout	Partout	SU_Direction de Prévention des Risques Professionnels	-	
DPRP - DPRP	4	R4.02/2012	Travail sur écran	Travail sur poste informatique : sollicitation visuelle et mauvaises postures.	formation "gestes et postures" proposée à tous les agents de la DPRP; Achat de 8 ordinateurs neufs munis de double écrans réalisée; Présence de fauteuils adaptés; Présence de repose-pieds; Présence de double écran pour tous les agents de la direction; Pausas régulières, exercices pour soulager les yeux;	38.20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Barre 55-65	Partout	Partout	SU_Direction de Prévention des Risques Professionnels	-	
DPRP - DPRP	4	R8.01/2012	Incendie	Présence de matériaux combustibles : Stockage papier, archives	Détection incendie Extincteurs Personnel formé à la manipulation d'extincteurs; Archivage périodique réalisé et suivi par l'assistant administratif et juridique de la Direction; Archivage dématérialisé privilégié; fiches "Ayez le bon réflexe-contacts utiles" et "Urgences".	25.50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Barre 55-65	Partout	Partout	SU_Direction de Prévention des Risques Professionnels	D	
DPRP - DPRP	4	R11.02/2012	Manutention manuelle	Mouvements de torsions, déplacements des cartons/dossiers d'archive.. masse maximale estimée 15kg.	Formation gestes et postures; Utilisation de chariots adaptés; Utilisation d'un tir-palette; Utilisation des montes-charge Travail à 2. l'ambiance lumineuse est adaptée. Fourniture des EPI adaptés	27.50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Barre 55-65	Partout	Partout	SU_Direction de Prévention des Risques Professionnels	D	

# 4

## LE PROFIL INGENIEUR DE SECURITE

# Ingénieur de sécurité

L'ingénieur de sécurité peut visualiser les DUERP de l'ensemble de l'établissement, d'une faculté, ou d'une composante (UFR...)



**Identification**

Prénom Nom :

Email :

Mot de passe :

**Profils**

Rôle :

Composante :

Composantes concaténées :

**Préférences**

Nombres de risques ou propositions par pages :

**Paramètres EvRP**

Version : [6.1.1 du 11/06/2020](#)

Paramétrage : **Etablissement**

de sélectionner  
les composantes  
elles vous êtes  
comme Ingénieurs



# Tableau de bord

## Intérêt du tableau de bord :

- Permet d'obtenir des DUERP par thématiques :
  - Par risque (CMR, laser, radioprotection...)
  - Par site
  - Par bâtiment

→ facilite la préparation de visites de prévention par exemple
- Permet de renforcer le suivi des actions préconisées :
  - Priorisation de traitement des actions facilitées avec visualisation des priorités d'actions ;
  - Regroupement des actions par type, permettant une mise en commun des ressources (exemple : besoin en formation commun)
- Facilite la rédaction du bilan annuel de prévention

# Tableau de bord



- Administration
- Données de l'unité
- Saisie d'un risque
- Evaluation en cours
- Document unique
- Tableau de bord**
- Historique
- Requêteur
- Déclaration du document unique
- DIRECTEUR - DPRP

Filtres par facteurs et sous-facteurs de risques

Composante: Directions et Services
Directeur: Soraya NEBBACHE
Libellé unité: SU\_Direction de Prévention des
Code unité: DPRP - DPRP
Campus: Indifférent

Localisation/Bâtiment

- Indifférent
- Barre 54-00
- Barre 55-65
- Rotonde 46
- Soutes déchets

Etage

- Indifférent
- Saint Bernard
- 3
- 4
- St Bernard

Types de lieux – Salle/lieu

- Indifférent
- bureau 409 -
- bureau 411 -
- bureau 413 -
- bureau 420 -

Types de Postes – Poste

- Indifférent

Présélection:  Tous  Aucun

Valider la sélection

**Facteurs de risques** +

Tous  Déclarés  Non déclarés  Sans action  Avec action(s)

Réinitialiser

Inventaire des risques    Propositions d'actions

Elaboration du document unique

	Risques	Propositions
En cours de rédaction	2	1
En cours de rédaction - Risque(s) résiduel(s)	0	0
En attente d'approbation	0	0
En attente d'approbation - Risque(s) résiduel(s)	0	0
En attente de validation	0	0
En attente de validation - Risque(s) résiduel(s)	0	1
Validés	13	3
Declarés	13	4

Suivi du programme d'actions déclaré

Priorité	Total restant à réaliser	Réalisées	Annulées	Hors délai
	5	0	0	3
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0
3	3	0	0	2
4	2	0	0	1

Types d'action    Responsable d'action

Présélection:  Tous  Aucun

- Equipement
- Formation
- Humain
- Immobilier

- Indifférent
- Assistant Prevention
- Directeur D'unité
- Personne Compétente En Radioprc

Présélection:  Tous  Aucun

Valider la sélection

**Services ou Equipes** +

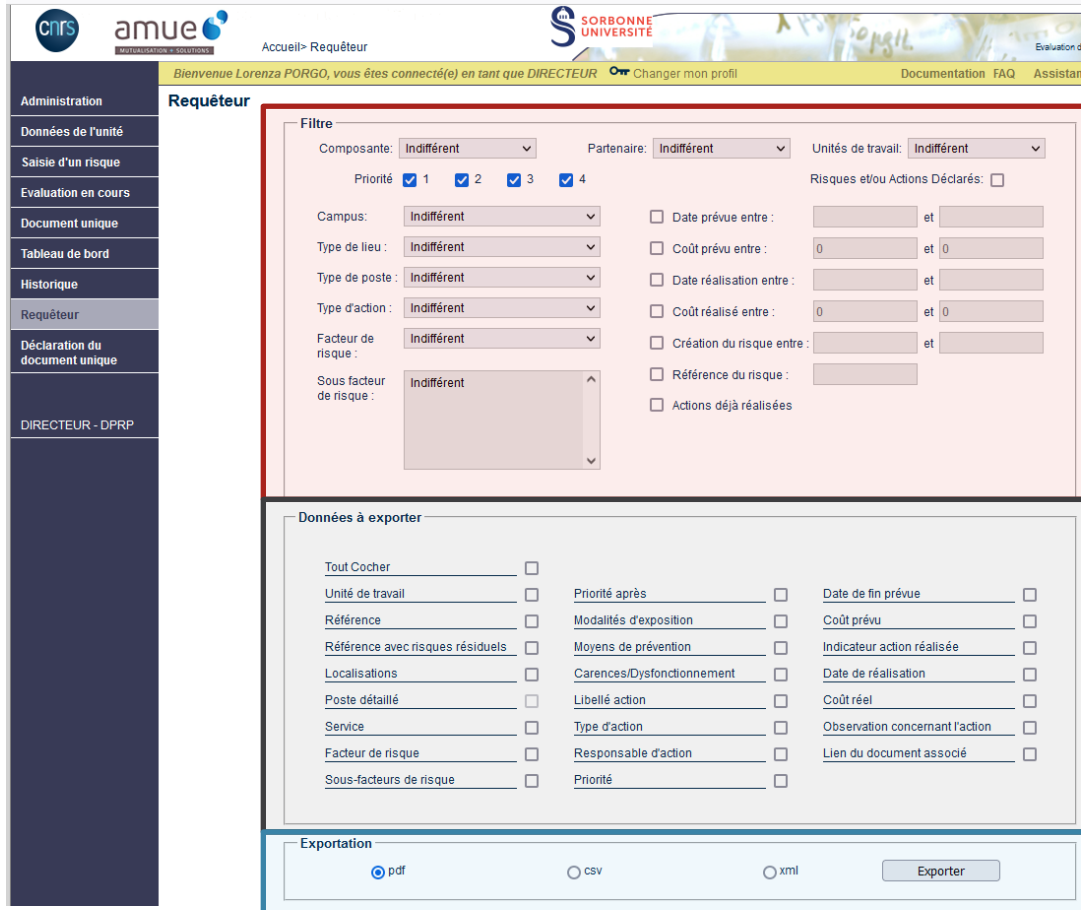
Filtre possible par lieux, poste etc, ...

Filtre possible par équipes / services

Possibilité de cliquer pour consulter les données indiquées

Filtre par types et responsables d'actions

# Requêteur



The screenshot shows the 'Requêteur' web application interface. The header includes logos for 'chrs', 'amue', and 'SORBONNE UNIVERSITÉ'. The user is logged in as 'Lorenza PORGO' with the role 'DIRECTEUR'. The main content area is titled 'Requêteur' and contains a search filter section and an export options section.

**Requêteur**

Bienvenue Lorenza PORGO, vous êtes connecté(e) en tant que DIRECTEUR

Accueil > Requêteur

Documentation FAQ Assistan

Administration

Données de l'unité

Saisie d'un risque

Evaluation en cours

Document unique

Tableau de bord

Historique

Requêteur

Déclaration du document unique

DIRECTEUR - DPRP

**Requêteur**

Composante: Indifférent

Partenaire: Indifférent

Unités de travail: Indifférent

Priorité  1  2  3  4

Risques et/ou Actions Déclarés:

Campus: Indifférent

Type de lieu: Indifférent

Type de poste: Indifférent

Type d'action: Indifférent

Facteur de risque: Indifférent

Sous facteur de risque: Indifférent

Date prévue entre: et

Coût prévu entre: 0 et 0

Date réalisation entre: et

Coût réalisé entre: 0 et 0

Création du risque entre: et

Référence du risque: et

Actions déjà réalisées

**Données à exporter**

Tout Cocher

Unité de travail

Référence

Référence avec risques résiduels

Localisations

Poste détaillé

Service

Facteur de risque

Sous-facteurs de risque

Priorité après

Modalités d'exposition

Moyens de prévention

Carences/Dysfonctionnement

Libellé action

Type d'action

Responsable d'action

Priorité

Date de fin prévue

Coût prévu

Indicateur action réalisée

Date de réalisation

Coût réel

Observation concernant l'action

Lien du document associé

**Exportation**

pdf  csv  xml

Exporter

- Il permet de disposer de données brutes, applicables à tous les profils.
- Les données exportables correspondent aux informations issues des documents uniques.
- Des filtres spécifiques (partie haute du menu) permettent de cibler les données à exporter.

# Historique

- Centralise toutes les versions des DUERP pour chaque année ainsi qu'un bilan des actions de prévention
- **Permet de suivre en temps réel l'état de mise à jour des DU de chaque UT**



Administration ? Dernière modification du fichier : 11/03/2022

Historique

Nombre d'unités inscrites : 24  
Nombres d'unités ayant déposé au moins un document unique : 23  
Nombre d'unités ayant déposé un document unique au cours des douze derniers mois : 18  
Nombre d'unités sans risque approuvé : 2

Extraction des données de l'historique (csv)

Requêteur

Archives

INGENIEUR SECURITE- Directions et Services Centraux (Niveau Inter-Facultaire)

Unité	Responsable d'unité de travail	Nombre de dépôts au cours des 12 derniers mois	Nombre de dépôts total	Date du dernier dépôt
+ BFASU	NIF_BFASU	1	1	08/11/2024
- DPRP	DPRP	2	16	09/10/2024

Voir les documents uniques précédents

+ TESTDPRP	TESTDPRP	DPRP Sorbonne Université	1	1	11/07/2024
+ DAIE	DAIE		1	2	06/06/2024

Nombre de DU déposés depuis sa création

Date de la dernière mise à jour du Document Unique

Lignes vertes = DU à jour

# 5

## LES PROFILS DE CONSULTANTS

# Profils consultants

## Consultant établissement : F3SCT et Médecins du travail

- **Accès à l'ensemble des DUERP de Sorbonne Université**
- Consultation des programmes d'actions et des bilans d'avancement
- Consultation et téléchargement des documents uniques
- Consultation des archives

## Consultant partenaire : unités mixtes

- **Accès à certaines unités de Sorbonne Université**
- Consultation des programmes d'actions et des bilans d'avancement
- Consultation et téléchargement des documents uniques
- Consultation des archives

# Historique



CONSULTANT  
ETABLISSEMENT

Bienvenue Lorenza PORGO, vous êtes connecté(e) en tant que CONSULTANT ETABLISSEMENT [Changer mon profil](#) [Documentation](#) [FAQ](#) [Assistance](#) [Déconnexion](#)

Historique

Dernière modification du fichier : 11/03/2022

Requêteur

## Historique

Archives

Nombre d'unités inscrites : 245  
 Nombres d'unités ayant déposé au moins un document unique : 201  
 Nombre d'unités ayant déposé un document unique au cours des douze derniers mois : 121  
 Chargement...

Extraction des données de l'historique (csv)

Composantes		Partenaires		Établissements hébergeurs	
- Indifférent		- Indifférent		- Consultants unité -	
Unité	Responsable d'unité de travail	Nombre de dépôts au cours des 12 derniers mois	Nombre de dépôts total	Date du dernier dépôt	
TPCHIMIEL1	TP Chimie L1	1	11	06/12/2024	
CELSA	CELSA	2	2	04/12/2024	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Document unique déposé le 04/12/2024 </li> <li>Document unique déposé le 22/02/2024 </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilan au 04/12/2024 </li> <li>Bilan au 22/02/2024 </li> </ul>			
UMS839	IHP	1	12	03/12/2024	
SPRPFL	SPRP FL_test	5	5	02/12/2024	
UMR8222	LECOB	2	12	02/12/2024	
UMR7193	ISTEP	1	12	02/12/2024	
UFR967SACOMMUN	UFR 967 commun SA	2	8	27/11/2024	
UFR967SACOMMUN	UFR 967 DS Commun	2	7	07/11/2024	

# Archives

- Permet d'accéder aux documents uniques des anciennes unités de Sorbonne Université



Bienvenue Lorenza PORGO, vous êtes connecté(e) en tant que CONSULTANT ETABLISSEMENT [Orr](#) [Changer mon profil](#) [Documentation](#) [FAQ](#) [Assistance](#) [Déconnexion](#)

**Historique** ? Dernière modification du fichier : 11/03/2022

**Requêteur** Archives

**Archives** Composantes - Indifférent Partenaires - Indifférent Établissements hébergeurs - Indifférent

CONSULTANT ETABLISSEMENT

	Unité	Dernier responsable d'unité de travail	Date de fermeture	Nombre de dépôts total	Date du dernier dépôt
<a href="#">+</a>	UMR938ARACTI	CDR St Antoine Equipe ARACTINGI	16/01/2023	4	16/01/2023
<a href="#">+</a>	TESTMIGRA	TESTmigra	07/09/2022	4	12/09/2022
<a href="#">+</a>	DGSARP	DGSA RP	01/12/2021	0	
<a href="#">+</a>	UMR1135EX945	UMRS 1135 ex U 945	16/01/2023	0	
<a href="#">+</a>	UMRS1135ER1	UMRS 1135 ER 1 DETIV	16/01/2023	0	
<a href="#">+</a>	UMRS1135EXER5	UMRS 1135 ex ER5	16/01/2023	0	
<a href="#">+</a>	UNITETEST	Unité test	05/01/2022	0	



# 6

## ADMINISTRATION DE LA PLATEFORME

# La gestion administrative du logiciel EvRP

→ Recensement des nouvelles unités via une fiche à compléter

→ Création et mise à jour des composantes

→ Création et Mise à jour des bâtiments/étages

→ Création et mise à jour des unités de travail : rattachement des localisations et utilisateurs à l'unité

→ Création et mise à jour des profils d'Assistants de prévention et de Directeurs

→ Formations et informations à l'utilisation du logiciel

- Formation initiale des AP
- Formation continue des AP
- Webinaire de présentation des mises à jour
- Communication d'informations / guides d'utilisation

# Gestion de l'archivage

→ Depuis le 18 mars 2022, les DUER doivent être conservés pendant une durée de 40 ans, à compter de leur élaboration ([Article R4121-4 du CDT](#))



→ Les DUER sont automatiquement archivés dans l'onglet « historique » à chaque déclaration par le directeur d'unité.

Administration
Données de l'unité
Saisie d'un risque
Evaluation en cours
Document unique
Tableau de bord
<b>Historique</b>
Requêteur
Déclaration du document unique
DIRECTEUR - DPRP

MERCI,  
AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?

